

QUI ĐỊNH NHẬP HỌC

(Ban hành theo Quyết định số 36-2020/QĐ-HĐQT ngày 12/4/2020
của Hội đồng Quản trị Trường Tiểu học và Trường THCS & THPT Nguyễn Siêu)

Điều 1. Điều kiện nhập học

- 1.1. Cha và mẹ học sinh (CMHS) là người đứng tên và hoàn toàn tự nguyện đăng kí cho con dự tuyển vào trường. Trường hợp CMHS ủy quyền xin học cho con, phải có giấy ủy quyền hợp lệ theo đúng pháp luật.
- 1.2. CMHS đăng kí trực tuyến tại trang thông tin điện tử <http://www.nguyensieu.edu.vn/>, cung cấp đầy đủ thông tin và nộp phí tuyển sinh theo qui định của Ban tuyển sinh. Phí tuyển sinh không được chuyển nhượng và hoàn trả trong mọi trường hợp.
- 1.3. Học sinh (HS) được tiếp nhận vào trường phải hoàn thiện đầy đủ hồ sơ nhập học (bản chính), hồ sơ sức khỏe theo qui định. Các thông tin cung cấp cho nhà trường phải đúng sự thật, nếu có bất kì giấy tờ giả mạo hoặc thông tin không trung thực, nhà trường có quyền từ chối việc học tập của HS tại trường. Hồ sơ nhập học (bản sao) không được trả lại trong mọi trường hợp.

Điều 2. Các khoản tài chính nhà trường thu

- 2.1. **Tiền nhập học:** HS mới vào trường và HS đầu cấp học nộp khoản tiền này theo qui định hàng năm và chỉ thu một lần cho một cấp học.
- 2.2. **Tiền hỗ trợ nâng cấp cơ sở vật chất** theo mô hình đào tạo của trường, một năm thu 01 lần với tất cả HS học tại trường.

Đối với hai khoản thu trên (2.1 và 2.2), khi HS chuyển trường không được hoàn lại.

2.3. Học phí học 2 buổi/ngày x 5 ngày/tuần

(a) **Học phí được xây dựng trên cơ sở kế hoạch dạy học của chương trình nhà trường theo từng mô hình đào tạo và đồng bộ theo biên chế năm học, bao gồm:**

- Mô hình chất lượng cao: Chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo Việt Nam và tăng cường tiếng Anh Cambridge (CAE).
- Mô hình song ngữ: Chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo Việt Nam và chương trình Quốc tế Cambridge (CAIE).
- Các chương trình hoạt động giáo dục thực hiện theo kế hoạch dạy học của nhà trường.

(b) Học phí thu theo năm học của trường bằng tiền VNĐ

- Học phí hàng tháng được nộp từ ngày 20 đến ngày 30 của tháng trước nộp cho tháng sau. Nếu CMHS nộp cả năm được giảm 5% học phí, nếu nộp theo học kỳ được giảm 2% học phí.
- CMHS nộp chậm học phí so với thời gian quy định sẽ nhận thông báo nộp chậm. Sau ba lần liên tiếp nhận thông báo, CMHS vẫn chưa thực hiện nghĩa vụ nộp học phí, HS phải tạm dừng học tập vào bất kỳ thời điểm nào trong năm học.
- Giảm 10% học phí cho HS có anh hoặc chị là con đẻ có cùng cha mẹ hiện đang theo học tại trường trong cùng một năm học (có xác nhận của GVCN lớp và giấy tờ minh chứng kèm theo như hộ khẩu, giấy khai sinh). Ưu đãi này chỉ áp dụng cho 01 người em (nếu có từ 03 con trở lên được miễn giảm tối đa cho 02 người em).
- Miễn giảm học phí cho HS thuộc diện chính sách theo quy định hiện hành của Nhà nước theo mức học phí của các trường công lập.

2.4. Về điều chỉnh mức thu

Hội đồng quản trị (HĐQT) sẽ có quyết định điều chỉnh mức thu của các khoản thu phù hợp với tình hình hoạt động thực tế; được công bố khi tuyển sinh (với HS mới), vào cuối năm học (với HS đang học tại trường) và được đăng tải công khai trên trang thông tin điện tử của trường hoặc thông báo bằng văn bản tới CMHS trước khi áp dụng.

Điều 3. Các khoản tài chính nhà trường thu hộ

- 3.1. Nhà trường thực hiện thu hộ các khoản dưới đây và chuyển lại cho các cơ quan, đơn vị, cá nhân cung cấp dịch vụ có liên quan:
- (a) Tiền ô tô đưa đón HS thu cùng học phí để trả cho Công ty Vận tải hành khách (CtyVT). Tiền cước theo giá của CtyVT (khi có thay đổi, CtyVT có trách nhiệm thông báo cho nhà trường và CMHS biết).
 - (b) Tiền ăn trưa: Thu cùng học phí. Bếp ăn nhà trường chỉ thanh toán tiền ăn thừa khi toàn trường nghỉ học hoặc khi HS nghỉ học từ 2 ngày trở lên có đơn xin phép của CMHS gửi giáo viên chủ nhiệm nộp cho nhà trường. (Đơn xin phép là chứng từ hoàn trả tiền ăn thừa cho HS).
 - (c) Tiền may đồng phục: Theo giá của Công ty may do GVCN thu và trả cho Công ty may.
 - (d) Phí Bảo hiểm Y tế, Bảo hiểm thân thể: Theo qui định của cơ quan Bảo hiểm.
 - (e) Phí tham gia các kỳ thi (của Quận, Thành phố, Quốc gia, Quốc tế, Cambridge): Theo qui định của từng kỳ thi.
 - (f) Tiền mua các sách học, sách tham khảo, học liệu.
 - (g) Phí tham gia các hoạt động Trải nghiệm; tham quan, giao lưu học tập với các trường trong và ngoài nước...
- 3.2. Các khoản thu hộ nêu trên có thể được điều chỉnh theo yêu cầu của cơ quan, tổ chức, cá nhân cung ứng dịch vụ. Nhà trường sẽ gửi thông báo bằng văn bản cho CMHS.

Điều 4. Nghỉ trưa và ăn trưa

- 4.1. CMHS tự nguyện đăng kí việc nghỉ trưa và ăn trưa cho HS tại trường.
- 4.2. CMHS không được cho HS mang hoặc mua thức ăn, nước uống từ bên ngoài vào trường để nhà trường quản lí chặt chẽ vấn đề vệ sinh an toàn thực phẩm.

Điều 5. Trang phục

HS mặc đồng phục theo qui định khi đi học và khi tham gia các hoạt động của trường. Khi thời tiết thay đổi, nhà trường có quyết định cụ thể để đảm bảo sức khỏe cho HS.

Điều 6. Phương tiện đi lại

- 6.1. CMHS tự đưa đón con tại trường (*ngoài cổng trường*): Buổi sáng từ 7 giờ 15 phút; buổi chiều chậm nhất 17 giờ.
- 6.2. CMHS tự nguyện tham gia dịch vụ ô tô đưa đón HS tại điểm và tại nhà do nhà trường kí hợp đồng với CtyVT. Để hỗ trợ lái xe, nhà trường cử giáo viên quản lý HS trên xe và cử GV đón trả HS tại một số điểm (chỉ áp dụng với HS Tiểu học). Mọi sự cố xảy ra trong quá trình đưa đón vận chuyển HS do CtyVT hoặc chủ xe hoàn toàn chịu trách nhiệm theo qui định của pháp luật.

Điều 7. Trách nhiệm của CMHS

- 7.1. CMHS là người trực tiếp thực hiện các thủ tục cho học sinh như dự tuyển, nhập học, xin thôi học hoặc liên hệ với nhà trường, với giáo viên chủ nhiệm về các vấn đề của HS. Trong trường hợp CMHS ủy quyền cho người khác thực hiện việc liên quan đến HS thì người này phải xuất trình với nhà trường giấy ủy quyền hợp pháp theo qui định của pháp luật.
- 7.2. CMHS phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn và nhà trường, tạo mọi điều kiện thuận lợi cho HS thực hiện tốt Luật Giáo dục, Điều lệ nhà trường; Qui chế trường tư thục của Bộ Giáo dục & Đào tạo và qui chế trường tư thục của trường; thực hiện đầy đủ các qui định, nội qui trong mọi hoạt động giáo dục toàn diện; phối kết hợp chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn trong việc quản lý và giáo dục học sinh để đảm bảo cho học sinh đạt kết quả tốt theo yêu cầu của lớp và của cấp học. Nếu HS không thực hiện đúng các qui định của nhà trường, nhà trường có quyền áp dụng các biện pháp kỉ luật theo đúng Điều lệ. HS có kết quả học tập không đáp ứng được yêu cầu đào tạo hoặc không đạt yêu cầu trong các kì thi chuyển cấp phải chuyển môi trường học tập phù hợp.
- 7.3. CMHS tôn trọng và không can thiệp vào các chủ trương, kế hoạch hoạt động; các giải pháp sắp xếp, điều động nhân sự, phân công công tác mà Hội đồng Quản trị, Hiệu trưởng đã quyết định vì yêu cầu của công tác giáo dục - đào tạo. Nếu CMHS có bất kì ý kiến gì đối với chủ trương,

kế hoạch công tác của nhà trường cần trực tiếp liên hệ, trao đổi với Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng và các bộ phận chức năng của nhà trường để biết và phối hợp giải quyết.

7.4. CMHS không được tổ chức các hoạt động ngoài nhà trường với danh nghĩa tập thể HS Trường Nguyễn Siêu (kể cả việc mặc đồng phục, xe ô tô đưa đón tại cổng trường và xe mang biển tên của trường). Nhà trường không chịu trách nhiệm về mọi hoạt động ngoài nhà trường do CMHS tự tổ chức cho con em.

7.5. CMHS có trách nhiệm bồi thường thiệt hại về vật chất khi con em mình có hành vi gây hư hỏng, mất mát, thiệt hại tài sản, trang thiết bị của nhà trường. Việc bồi thường căn cứ vào giá trị thực tế của tài sản tại thời điểm xảy ra mất mát, thiệt hại hoặc thay thế tài sản bị thiệt hại bằng tài sản khác có giá trị tương đương.

CMHS cần cung cấp tất cả những thông tin xác thực về sức khỏe và bất kì sự thay đổi nào về tình hình sức khỏe của HS cho nhà trường (nếu có). Nhà trường không chịu trách nhiệm với những trường hợp HS có vấn đề về sức khỏe nhưng CMHS cố tình che giấu. Trong trường hợp HS có vấn đề bất thường về sức khỏe, nhà trường sẽ thông báo cho CMHS biết để phối hợp giải quyết. Nếu không liên hệ được với CMHS, nhà trường tìm biện pháp hữu hiệu nhất để giải quyết kịp thời. Tất cả chi phí điều trị cho HS trong tình trạng khẩn cấp sẽ được CMHS thanh toán theo chứng từ do nhà trường hoặc bệnh viện nơi được chuyển đến cung cấp.

Điều 8. Qui định khác

8.1. Nhà trường hết sức quan tâm đến việc bảo đảm an toàn về mọi mặt cho HS và phối hợp chặt chẽ với chính quyền địa phương đảm bảo an ninh trường học. Tuy nhiên, nhà trường không chịu trách nhiệm về những sự việc mất an toàn do HS không chấp hành những qui định của nhà trường và những rủi ro bất khả kháng do yếu tố khách quan mang lại.

8.2. CMHS không cho con mang các tài sản có giá trị tới trường. HS phải tự giữ gìn đồ dùng cá nhân. Nhà trường không chịu trách nhiệm về việc mất tài sản, tiền và đồ dùng cá nhân do HS mang đến trường.

Trường Nguyễn Siêu luôn mong nhận được những ý kiến đóng góp chân thành của CMHS (có danh tính và địa chỉ rõ ràng, chính xác) để nâng cao hiệu quả của công tác quản lí, giáo dục học sinh. Các ý kiến cần dựa trên tinh thần xây dựng, thông qua các cuộc họp thường niên; qua trao đổi trực tiếp giữa CMHS với nhà trường, với GVCN hoặc gửi văn bản, thư điện tử tới lãnh đạo nhà trường. CMHS không nên đưa các thông tin sai lệch lên các phương tiện thông tin đại chúng, mạng xã hội, gây khó khăn cho công tác giáo dục và ảnh hưởng tới uy tín, danh dự của trường.

CAM KẾT

Chúng tôi là Cha và Mẹ của học sinh: Lớp:

Sau khi tìm hiểu kĩ về trường, về tiêu chuẩn vào trường; về chương trình học; các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ dạy và học; các khoản thu và các dịch vụ phục vụ (sinh hoạt, ăn nghỉ, đi lại...) đã cùng quyết định cho con theo học tại Trường Nguyễn Siêu.

Chúng tôi đã đọc kỹ bản “Qui định nhập học” và tự nguyện cam kết thực hiện đúng và đầy đủ những điều trong bản “Qui định nhập học” này.

Hà Nội, ngàytháng năm 2020

CHA HS

(Kí và ghi rõ họ tên)

MẸ HS

(Kí và ghi rõ họ tên)