

## **QUY CHẾ**

### **Làm việc của Ban chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ Đảng ủy Trường THPT Nguyễn Siêu nhiệm kỳ 2020-2025**

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam khoá XII;
- Căn cứ Quyết định số: 3354- QĐ/QU ngày 09/6/2020 Quận ủy Cầu Giấy về việc chuẩn y Ban Chấp hành đảng bộ, Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy Trường THPT Nguyễn Siêu nhiệm kỳ 2020-2025;
- Căn cứ Nghị quyết Đại hội Đảng bộ nhiệm kỳ 2020 – 2025;
- Ban Chấp hành Đảng bộ trường THPT Nguyễn Siêu ban hành Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ Đảng ủy nhà trường nhiệm kỳ 2020 -2025 như sau:

#### **CHƯƠNG I**

#### **TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN CỦA BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ, BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY NHÀ TRƯỜNG**

**Điều 1. Ban Chấp hành Đảng bộ (gọi tắt là Đảng ủy) có trách nhiệm và quyền hạn:**

1. Ban Chấp hành Đảng bộ (Đảng ủy) là cơ quan lãnh đạo của Đảng bộ giữa hai kỳ đại hội, chịu trách nhiệm trước Cấp ủy cấp trên và trước Đảng bộ trong việc tổ chức, lãnh đạo thực hiện nghị quyết Đại hội Đảng bộ nhiệm kỳ và các chỉ thị, nghị quyết của cấp ủy cấp trên.
2. Lãnh đạo toàn diện các mặt công tác của nhà trường, trọng tâm là công tác giáo dục đào tạo. Thảo luận, quyết định các chương trình, kế hoạch và chuyên đề công tác quan trọng về chiến lược xây dựng, phát triển nhà trường.
3. Đảng ủy chịu sự giám sát của Đảng bộ, định kỳ báo cáo chương trình và kết quả hoạt động với Đảng bộ; nghiêm túc tự phê bình và tiếp thu ý kiến phê bình của các đảng viên trong Đảng bộ.
4. Xây dựng và tổ chức thực hiện quy chế làm việc, chương trình công tác toàn khóa và chương trình công tác quý, năm của Đảng ủy; phân công công tác đối với các

đồng chí Đảng ủy viên; thảo luận, thông qua báo cáo định kỳ của Ban Thường vụ, UBKT Đảng ủy; ban hành nghị quyết, kết luận, quyết định của Đảng ủy; kiểm tra công tác thu chi đảng phí của các Chi bộ.

5. Chỉ đạo xây dựng Đảng bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ, thực hiện đúng Điều lệ Đảng, các quy định, hướng dẫn của Trung ương và của Quận ủy Cầu Giấy về nguyên tắc tổ chức sinh hoạt đảng, công tác giáo dục chính trị tư tưởng, công tác đảng viên, công tác tổ chức cán bộ và công tác kiểm tra, giám sát.

6. Lãnh đạo, chỉ đạo các tổ chức quần chúng: Công đoàn, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Đội TNTP Hồ Chí Minh, Chi hội Chữ thập đỏ của nhà trường và phương hướng, nhiệm vụ, tư tưởng và tổ chức cán bộ để thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ theo quy định và Điều lệ của các tổ chức, đoàn thể.

7. Chuẩn bị Đại hội Đảng bộ nhiệm kỳ tiếp theo, thảo luận và thông qua các văn kiện trình Đại hội; chuẩn bị nhân sự Đảng ủy, UBKT Đảng ủy khóa mới theo quy định của Điều lệ Đảng và chỉ đạo, hướng dẫn của cấp ủy cấp trên.

8. Xem xét, quyết định và đề nghị cấp trên xem xét quyết định kỷ luật đối với tổ chức đảng và đảng viên có vi phạm theo quy định của Điều lệ Đảng.

9. Cuối nhiệm kỳ Đại hội, Đảng ủy phải tiến hành tự phê bình và phê bình gắn với kiểm điểm đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết Đại hội.

## **Điều 2. Ban Thường vụ Đảng ủy có trách nhiệm và quyền hạn:**

1. Ban Thường vụ Đảng ủy là cơ quan lãnh đạo, giải quyết các công việc hàng ngày của Đảng ủy, Đảng bộ nhà trường giữa các kỳ họp của Đảng ủy; có trách nhiệm báo cáo các công việc đã triển khai với Đảng ủy trong phiên họp Đảng ủy gần nhất.

2. Quyết định chủ trương, kế hoạch và tổ chức chỉ đạo thực hiện các Nghị quyết của Cấp ủy cấp trên; các nghị quyết, quyết định và kết luận của Ban chấp hành Đảng bộ nhà trường.

3. Quyết định triệu tập và chuẩn bị nội dung các cuộc họp của Đảng ủy nhà trường. Chỉ đạo và kiểm tra các Chi ủy, Chi bộ trực thuộc lãnh đạo thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của cấp trên; nhiệm vụ trọng tâm của các trường, các bộ phận và công tác xây dựng Chi bộ.

4. Xét duyệt, thông qua nội dung báo cáo và đề án nhân sự Đại hội nhiệm kỳ của các Chi bộ trực thuộc, các tổ chức quần chúng của nhà trường. Chuẩn y Ban



Chấp hành, Bí thư, Phó bí thư các Chi bộ sau khi tổ chức xong Đại hội. Khi cần thiết chỉ định Bí thư, Phó bí thư, Chi ủy viên các Chi bộ trực thuộc.

5. Báo cáo tình hình chung và kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị, công tác xây dựng Đảng của Đảng bộ nhà trường với Thường trực Quận ủy và các cơ quan chức năng của Quận ủy Cầu Giấy theo quy định.

## CHƯƠNG II

### TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN CỦA ỦY VIÊN BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ, ỦY VIÊN BAN THƯỜNG VỤ, BÍ THƯ, PHÓ BÍ THƯ ĐẢNG ỦY NHÀ TRƯỜNG

**Điều 3. Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ nhà trường (gọi tắt là Đảng ủy viên) ngoài trách nhiệm lãnh đạo tập thể ở các hội nghị Đảng ủy có trách nhiệm:**

1. Tham gia cùng tập thể Đảng ủy thực hiện tốt trách nhiệm và quyền hạn của Đảng ủy theo quy định tại Điều 1 của Quy chế này; chịu trách nhiệm trước Đảng ủy về các nhiệm vụ được phân công phụ trách.

2. Chủ động nghiên cứu, đề xuất, phản ánh kịp thời với Đảng ủy về diễn biến tư tưởng và hoạt động của các Chi bộ, đảng viên trong Đảng bộ nhà trường liên quan đến công tác xây dựng đảng, xây dựng cơ quan, đoàn thể, thực hiện chế độ, chính sách, quy chế, quy định của Nhà trường.

3. Đề cao tinh thần trách nhiệm, giữ gìn đoàn kết nội bộ, thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, phân công cá nhân phụ trách; thực hiện tốt chế độ tự phê bình và phê bình; tu dưỡng, rèn luyện đạo đức, lối sống, gương mẫu chấp hành đường lối, chủ trương, chỉ thị, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

4. Tham dự đầy đủ và tích cực đóng góp ý kiến tại các phiên họp của Đảng ủy và Đảng bộ nhà trường.

**Điều 4. Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy nhà trường, ngoài trách nhiệm, quyền hạn của Đảng ủy viên, còn có trách nhiệm, quyền hạn:**

1. Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy và Ban Thường vụ Đảng ủy về tổ chức, chỉ đạo thực hiện các quyết định của Đảng ủy và Ban Thường vụ Đảng ủy ở lĩnh vực công tác được phân công; đề xuất với Đảng ủy và Ban Thường vụ Đảng ủy những vấn đề cần giải quyết trong lĩnh vực được phân công phụ trách và các lĩnh vực khác cần quan tâm.

2. Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy được mời dự và phát biểu chỉ đạo tại các hội nghị do Cấp ủy các Chi bộ tổ chức; có trách nhiệm nắm tình hình hoạt động toàn diện của cơ sở, thường xuyên phản ánh và đề xuất với Ban Thường vụ và Đảng ủy những vấn đề cần quan tâm giải quyết ở cơ sở.

**Điều 5. Bí thư Đảng ủy nhà trường có trách nhiệm và quyền hạn:**

1. Bí thư Đảng ủy nhà trường là người đứng đầu Ban Chấp hành Đảng bộ, chịu trách nhiệm cao nhất trước Đảng ủy nhà trường, Cấp ủy cấp trên về toàn bộ các mặt công tác của Đảng bộ. Chủ trì, kết luận các cuộc họp của Ban Thường vụ, Đảng ủy và Đảng bộ nhà trường; chủ trì giải quyết các công việc của Đảng ủy, Ban thường vụ Đảng ủy; đề xuất, lựa chọn những vấn đề quan trọng thuộc phạm vi lãnh đạo của Đảng bộ để Ban Thường vụ và Đảng ủy thảo luận, quyết định.

2. Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của Đảng ủy; trực tiếp phụ trách công tác tư tưởng; công tác cán bộ và công tác bảo vệ chính trị nội bộ; xây dựng sự đoàn kết, thống nhất trong Đảng ủy và Đảng bộ. Trực tiếp chỉ đạo, tổ chức sơ kết, tổng kết việc thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của Đảng theo định kỳ và hướng dẫn của cấp trên.

3. Thường xuyên giữ mối quan hệ chặt chẽ với Hội đồng Quản trị, Hiệu trưởng các trường, người phụ trách các bộ phận, bảo đảm thực hiện thắng lợi các nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và nhiệm vụ chính trị trọng tâm của nhà trường.

4. Thay mặt Đảng ủy nhà trường tham dự các cuộc họp với lãnh đạo Quận ủy, Thành ủy; phản ánh đầy đủ ý kiến đề nghị của Đảng ủy, Đảng bộ về những vấn đề Đảng bộ nhà trường quan tâm, giải quyết.

5. Ủy quyền cho Phó Bí thư thay mặt Bí thư theo dõi, giải quyết những công việc chuyên trách về công tác Đảng trong phạm vi, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Thường vụ và Đảng ủy nhà trường.

6. Duyệt, ký các văn bản của Đảng ủy nhà trường theo thẩm quyền.

**Điều 6. Phó Bí thư Đảng ủy nhà trường có trách nhiệm và quyền hạn:**

1. Thay mặt đồng chí Bí thư Đảng ủy khi đồng chí Bí thư Đảng ủy đi vắng, giải quyết một số công việc khi được đồng chí Bí thư ủy quyền.

2. Là cán bộ chuyên trách về công tác Đảng; chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, Ban Thường vụ, Bí thư Đảng ủy về thực hiện những công việc được phân



công, được ủy quyền. Chủ trì việc chuẩn bị dự thảo nghị quyết và các nội dung cho hội nghị của Ban Thường vụ và Đảng ủy.

3. Giúp Bí thư Đảng ủy giải quyết các công việc thường xuyên, hàng ngày của Ban Thường vụ và Đảng ủy. Trực tiếp phụ trách công tác Tổ chức xây dựng đảng; công tác Tuyên giáo; công tác Kiểm tra, giám sát; công tác Hành chính Đảng và ký các văn bản của Đảng ủy theo thẩm quyền.

4. Thường xuyên giữ mối quan hệ chặt chẽ với Ban Thường vụ Quận ủy và các cơ quan chức năng của Quận ủy Cầu Giấy. Thay mặt Đảng ủy trực tiếp chuẩn bị nội dung và ký các báo cáo nghiệp vụ công tác Đảng gửi về các Ban Đảng của Quận ủy, bảo đảm chất lượng và thời gian theo quy định; tham dự các cuộc họp do các cơ quan chức năng của Quận ủy Cầu Giấy triệu tập.

### **CHƯƠNG III MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

#### **Điều 7. Quan hệ với Ban Thường vụ Quận ủy và các cơ quan chức năng của Quận ủy Cầu Giấy**

1. Đảng ủy nhà trường chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Ban Thường vụ Quận ủy Cầu Giấy; nghiêm túc thực hiện chế độ báo cáo kết quả công tác và tình hình hoạt động của Đảng bộ và chịu trách nhiệm trước Quận ủy về mọi hoạt động và quyết định của Đảng bộ.

2. Đảng ủy nhà trường chịu sự hướng dẫn, chỉ đạo về nghiệp vụ của các cơ quan chức năng của Quận ủy Cầu Giấy; thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo nghiệp vụ theo quy định, đúng thời gian, bảo đảm chất lượng.

#### **Điều 8. Quan hệ với Hội đồng Quản trị nhà trường và Ban lãnh đạo các trường**

1. Quan hệ của Đảng ủy nhà trường với Hội đồng Quản trị nhà trường và Ban lãnh đạo các trường là quan hệ giữa lãnh đạo và chịu sự lãnh đạo. Đảng ủy đảm bảo và tạo điều kiện để Hội đồng Quản trị và Ban lãnh đạo các trường thực hiện trách nhiệm và quyền hạn được giao.

2. Đảng ủy phối hợp với Hội đồng Quản trị và Ban lãnh đạo các trường lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; các quy chế và quy định của nhà trường; các chế độ, chính sách; công tác thi đua – khen thưởng; công tác cán bộ.

## **Điều 9. Quan hệ với các tổ chức, đoàn thể quần chúng**

1. Quan hệ của Đảng ủy với các tổ chức, đoàn thể quần chúng của nhà trường là quan hệ giữa lãnh đạo, chỉ đạo và chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp.

2. Định kỳ 3 tháng, 6 tháng, 1 năm hoặc đột xuất khi có yêu cầu, Đảng ủy nhà trường làm việc với lãnh đạo các tổ chức, đoàn thể quần chúng; nắm tình hình hoạt động của từng tổ chức, đoàn thể để có biện pháp lãnh đạo, chỉ đạo kịp thời.

## **CHƯƠNG IV CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC**

### **Điều 10. Chế độ hội nghị:**

1. Đảng bộ nhà trường họp hội nghị toàn thể Đảng bộ định kỳ 6 tháng một lần để sơ kết công tác 6 tháng đầu năm và tổng kết năm (do Đảng ủy triệu tập) và họp toàn thể Đảng bộ để học tập và quán triệt các nghị quyết, chỉ thị theo kế hoạch, hướng dẫn của cấp trên.

2. Đảng ủy nhà trường họp định kỳ 03 tháng một lần vào đầu quý và họp bất thường khi cần thiết (do Ban Thường vụ Đảng ủy triệu tập) để quán triệt nghị quyết, chỉ thị của cấp trên và ra nghị quyết lãnh đạo nhiệm vụ hàng quý.

3. Ban Thường vụ Đảng ủy nhà trường họp định kỳ 1 tháng một lần vào đầu tháng, trước khi tổ chức hội nghị giao ban định kỳ hàng tháng của HĐQT nhà trường và họp bất thường khi cần thiết (do Bí thư Đảng ủy triệu tập) để triển khai các nhiệm vụ trọng tâm trong tháng.

4. Nội dung các hội nghị phải được chuẩn bị kỹ càng và được thông báo cho các thành phần tham dự biết trước ít nhất 01 ngày.

### **Điều 11. Chế độ thông tin, báo cáo**

1. Đảng ủy nhà trường báo cáo hằng tháng, quý, năm với Ban Thường vụ Quận ủy và các cơ quan chức năng của Quận ủy Cầu Giấy theo đúng kỳ hạn; ngoài báo cáo định kỳ, thực hiện tốt chế độ báo cáo đột xuất và chuyên đề theo yêu cầu của Quận ủy.

2. Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy nhà trường thường xuyên thông tin kịp thời cho đảng viên trong Đảng bộ về chủ trương, chỉ thị, nghị quyết của cấp ủy cấp trên; chính sách, pháp luật của Nhà nước.

### **Điều 12. Chế độ kiểm tra, giám sát**

1. Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy thực hiện chế độ kiểm tra, giám sát theo quy định của Điều lệ Đảng và của Cấp ủy cấp trên. Kết quả kiểm tra, giám sát được thông báo đến toàn thể đảng viên trong Đảng bộ.

2. Đảng viên có quyền chất vấn Đảng ủy, Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy nhà trường và các đảng viên trong Đảng bộ theo đúng quy định của Đảng.

## CHƯƠNG V TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

**Điều 13.** Tập thể Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy và các đồng chí Đảng ủy viên có trách nhiệm thực hiện quy chế này. Quá trình thực hiện nếu cần sửa đổi, bổ sung thì Đảng ủy nhà trường sẽ xem xét, thống nhất và quyết định.

Quy chế này được phổ biến đến toàn thể đảng viên trong Đảng bộ nhà trường.

**Nơi nhận:**

- Ban tổ chức Quận ủy CG;
- Văn phòng Quận ủy CG;
- Các Chi bộ trực thuộc;
- Các đồng chí Đảng ủy viên;
- Lưu VT.

**T/M ĐẢNG ỦY  
BÍ THƯ**



**Nguyễn Vĩnh Hạnh**

AM \* ION \*